



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E
TRASLOCO 6**

PROGETTO TECNICO

INDICE

1. OGGETTO	2
2. SERVIZI OGGETTO DELLA PROCEDURA	2
3. SOGGETTI ADERENTI.....	4
4. CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
5. STRUMENTO D'ACQUISTO	4
6. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA	4
7. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)	4
8. ANALISI DELLA DOMANDA	5
9. DIVISIONE IN LOTTI	6
10. ANALISI DEI PREZZI E CALCOLO DELLE BASI D'ASTA	7
11. STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA	9
12. STRATEGIA DI GARA	9
13. LIMITE DI AGGIUDICAZIONE E PARTECIPAZIONE IN R.T.I.	10
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	11
15. CLAUSOLA SOCIALE	11

1. OGGETTO

La presente iniziativa di gara ha per oggetto il servizio di facchinaggio e trasloco, erogato a favore dei soggetti presenti nel territorio della Regione Emilia Romagna di cui alla L. R. 11/2004 art. 19 che ne fanno richiesta.

L'Agenzia Intercent-ER ha già pubblicato cinque iniziative di gara per l'affidamento del medesimo servizio che hanno dato origine ad altrettante convenzioni.

La sesta edizione ha quindi l'obiettivo di garantire la continuità del servizio a favore delle Amministrazioni che hanno già aderito alla Convenzione 5 nonché a quelle Amministrazioni che pur avendo aderito alla 4, per esaurimento delle risorse, non hanno potuto aderire alla 5 oltre che la possibilità per tutte le ulteriori Amministrazioni interessate al servizio di approvvigionarsi mediante adesione alla Convenzione Intercent-ER.

Sebbene la presente procedura riproponga sotto molti aspetti l'impostazione dell'iniziativa di gara indetta nel 2017, si è provveduto, anche sulla base delle osservazioni inviate dai vari enti che hanno risposto ai questionari, a disciplinare più nel dettaglio le attività che vanno a costituire il servizio oggetto dell'appalto, a richiedere al concorrente l'offerta di un sistema informativo a supporto delle attività di gestione della Convenzione e degli OdF da parte delle Amministrazione contraenti per la gestione operativa ed il controllo dell'esecuzione dei servizi. valutazione tecnica

Si è, inoltre, mirato ad una maggiore valorizzazione della sostenibilità ambientale e sociale anche mediante l'inserimento di criteri premianti che mirano a valorizzare l'ambito ambientale (gestione imballaggi, possesso UNI EN ISO 14001:2015, Mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale) e l'ambito sociale (possesso della certificazione SA 8000 o equivalente, 45001:2018, percentuale di donne in ruoli apicali).

2. SERVIZI OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'esecuzione del servizio di facchinaggio e trasloco unitamente alle ulteriori attività ad esso funzionali descritte nel capitolato. Il servizio potrà essere espletato con le seguenti modalità:

- Facchinaggio interno, ossia movimentazione di beni mobili all'interno di una stessa sede, complesso o edificio dell'Amministrazione contraente;
- Facchinaggio esterno/Trasloco, ossia movimentazione di beni mobili da una sede, complesso o edificio di origine a una sede di indicata dall'Amministrazione contraente;

Di seguito elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività ricomprese nel servizio di facchinaggio (interno esterno) e trasloco:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco 6

1. preparazione dei beni/materiali oggetto di movimentazione sia interna che esterna all'Amministrazione;
2. attività di smontaggio ed imballaggio di arredi/beni che non possono essere movimentati integralmente con loro movimentazione sia interna che esterna all'amministrazione;
3. disimballaggio e rimontaggio degli arredi/beni nella posizione e luogo;
4. movimentare beni/materiali vari all'interno della sede o complesso dell'Amministrazione con attrezzature e mezzi idonei;
5. movimentare beni/materiali vari da una sede di origine ad una sede di destinazione indicata utilizzando personale, attrezzatura e mezzi di trasporto idoneo all'operazione da compiere;
6. collocazione di beni e stoccaggio di arredi e attrezzature dismesse o nuove nei magazzini o locali indicate dall'Amministrazione;
7. movimentazione di materiali di archivio e/o magazzino; preparazione e distribuzione di materiale di archivio;
8. sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
9. movimentazione delle attrezzature informatiche/materiale hardware dai magazzini delle Amministrazioni ai singoli uffici e/o da ufficio a Ufficio e/o viceversa; (collegamento e scollegamento a carico dell'Ente)
10. piccole riparazioni necessarie a seguito dello smontaggio e successivo montaggio di arredi (come riparazione o sostituzione cerniere) e piccolo lavori di falegnameria

Tra le ulteriori prestazioni specifiche a cui è tenuto l'aggiudicatario si evidenziano:

- Servizio di deposito e custodia di beni mobili presso magazzini: Il Fornitore deve garantire la disponibilità di spazi in appositi locali di magazzino per il deposito e la custodia di beni delle Amministrazioni Contraenti.
- Conferimento rifiuti. La sua attivazione sarà strettamente legata alle operazioni di facchinaggio/trasloco, qualora sia rilevata la presenza di rifiuti o materiali di scarto (tubi fluorescenti, batterie a piombo, carta, ferro, acciaio, apparecchiature fuori uso, arredi da smaltire...). Per tale attività il fornitore deve essere provvisto delle autorizzazioni necessarie per il trasporto e lo smaltimento oppure avvalersi di imprese appositamente autorizzate come disciplinato nel capitolato. Resta inteso che sarà cura del fornitore la selezione, la raccolta, la separazione dei materiali.
- Facchinaggio per operazioni elettorali e servizio di presidio fisso come disciplinati dal capitolato

3. SOGGETTI ADERENTI

La presente iniziativa è rivolta a favore di Enti territoriali, Amministrazioni, Aziende Sanitarie e di tutti i soggetti presenti nel territorio della Regione Emilia-Romagna di cui alla L. R. 11/2004 art. 19 che ne fanno richiesta, dora in poi Amministrazioni/Amministrazioni contraenti.

4. STRUMENTO D'ACQUISTO

L'affidamento della procedura avverrà mediante procedura aperta a seguito della quale, con l'aggiudicatario di ciascun lotto, verrà stipulata una Convenzione quadro Convenzione ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

5. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA

La durata della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura è stata definita per garantire a tutte le Amministrazioni interessate di aderire alla Convenzione e di sottoscrivere contratti di congrua durata.

La convenzione avrà una durata di **36 (trentasei mesi)** a partire dall'aggiudicazione.

Per tutto il periodo di validità della Convenzione, le Amministrazioni contraenti potranno emettere ordinativi di fornitura fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo offerto.

Gli Ordinativi di fornitura avranno una durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di emissione.

La convenzione avrà **efficacia giuridica**, oltre i 36 (trentasei) mesi della sua durata, fino al scadenza dei vari termini di Ordinativi di fornitura emessi.

6. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (Allegato 8) contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e

quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

7. ANALISI DELLA DOMANDA

L'analisi della domanda, al fine di individuare la tipologia di servizi e di stimare le relative quantità da inserire in gara, è stata condotta attraverso:

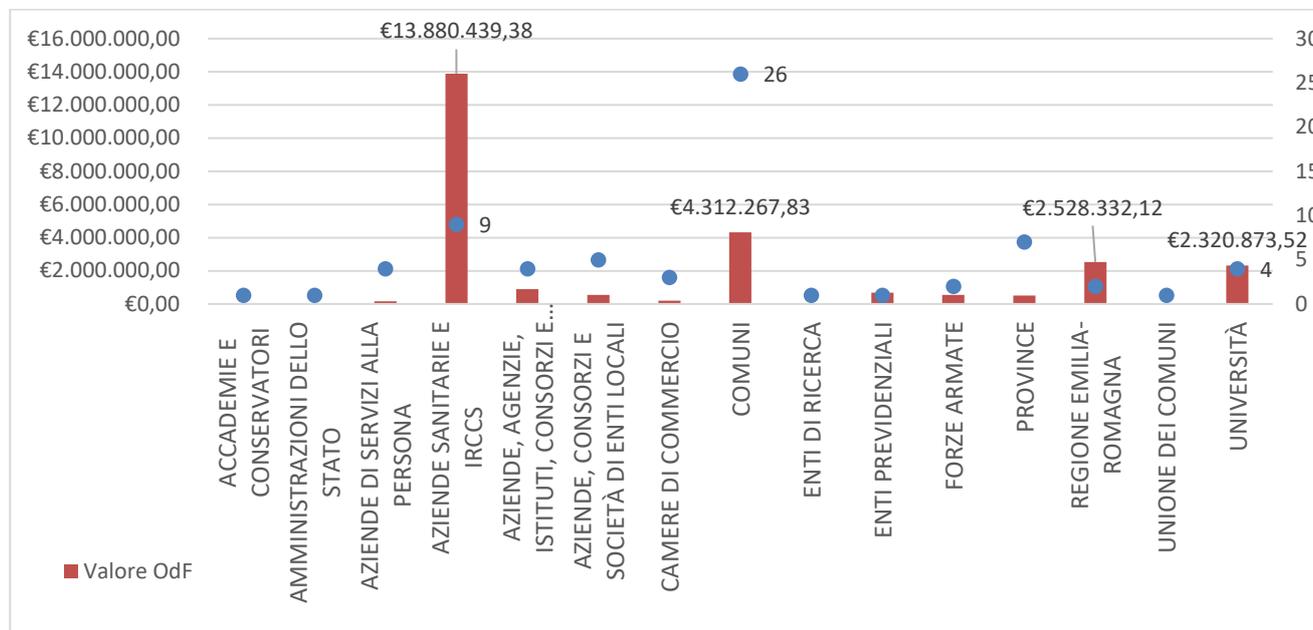
- Un' analisi degli ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti nell'ambito delle ultime due Convenzioni pubblicate da Intercent-ER, edizione 4 ed edizione 5. In particolare, dell'edizione 4 si sono considerati quegli enti (per la precisione 16 come di seguito evidenziati) che non hanno potuto aderire alla convenzione 5 mediante l'emissione di ordinativi a causa dell'esaurimento di capienza della convenzione 5.
- l'invio di un questionario di rilevazione dei fabbisogni a tutte le Amministrazioni del territorio regionale mediante la piattaforma Sater;
- Reportistica degli attuali fornitori.

In particolare, per poter avere dati quantitativi il più attendibili possibile rispetto alle potenziali future esigenze si è tenuto conto: per gli enti che hanno risposto ai questionari dei dati indicati nei medesimi, per tutti gli altri dei dati rilevati dagli OdF, tenuto conto altresì della reportistica dei fornitori

In evidenza la tipologia dei 16 Enti presenti nella convenzione 4

Tipologia Amministrazione	N. enti
Aziende di servizi alla persona	1
Aziende e istituti del SSR	1
Aziende, consorzi e società di enti locali	2
Comuni	5
Enti di ricerca	1
Enti e società della Regione	3
INAIL	1
Province	1
Unioni di comuni	1
Totale complessivo	16

Alla Convenzione 5 hanno aderito 71 enti per un importo complessivo di 26.667.638,25 €, IVA esclusa. I **principali enti aderenti** sono stati il Servizio Sanitario Regionale (52% del valore degli OdF), i comuni (16%), la Regione (9%) e le università (8%): assieme compongono l'**86% del valore totale** degli ordinativi.



8. ANALISI DELL'OFFERTA

L'analisi dell'offerta è stata condotta analizzando altre gare, soprattutto le più recenti ed esaminando quelle ritenute più significative. Attraverso tale analisi si è cercato di conoscere gli elementi utili per la determinazione di una strategia di gara tra i quali requisiti di partecipazione, valore degli appalti, operatori economici, prezzi base d'asta ed aggiudicazione ecc.. L'analisi di benchmark è stata condotta con le principali iniziative espletate dai Soggetti che di seguito si riportano: Regione Lazio, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Toscana, Regione Veneto.

Inoltre, al fine di acquisire elementi utili dal mercato per la definizione della documentazione di gara, il 2.03.22 l'Agenzia ha condotto una consultazione preliminare di mercato tramite conference call via web con gli operatori economici del settore interessati. L'invito alla consultazione è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia e gli operatori economici hanno fatto pervenire entro il 09.03.22 le proprie osservazioni in merito a quanto esposto nell'incontro.

Il dialogo tecnico con gli operatori economici del settore ha costituito uno strumento di confronto con il mercato della fornitura,

Si riporta di seguito l'elenco degli operatori economici del mercato che hanno partecipato alla consultazione preliminare di mercato: Alba Si srl; CICLAT Soc. Coop; Coopservice Soc.coop.p.A.; Euro&Promos Facility Management SpA; FERCAM S.p.A. Gondrand; L'Operosa S.p.a; Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti; SACA Soc. Coop. a.r.l.

9. DIVISIONE IN LOTTI

Ai fini di garantire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, ai sensi dell'art. 51 del Dlgs. 50/2016, si è ritenuto di mantenere la divisione della gara in lotti come già fatto nella precedente edizione. la gara prevede una suddivisione in 5 lotti.

Si riportano di seguito i lotti oggetto della presente procedura:

Lotto	Oggetto del lotto
Lotto 1	<i>Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Bologna</i>
Lotto 2	<i>Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Ferrara</i>
Lotto 3	<i>Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni delle province di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna</i>
Lotto 4	<i>Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Modena</i>
Lotto 5	Servizio di portierato e servizi ausiliari per le Amministrazioni delle province di Modena, Reggio Emilia, Parma e Piacenza

10. ANALISI DEI PREZZI E CALCOLO DELLE BASI D'ASTA

Per determinare i valori a base d'asta di ogni servizio oggetto di remunerazione si è proceduto nel seguente modo:

- Si sono innanzitutto analizzate le tariffe orarie per il servizio di facchinaggio e trasloco che ha portato a determinare un **prezzo a base d'asta pari a € 21,00/ora secondo quanto precisato nel successivo paragrafo "Calcolo dei costi del personale"**
- Per i restanti servizi, ricompresi in gara, il valore è stato determinato prendendo a riferimento il prezzo di aggiudicazione più alto tra gli aggiudicatari dei diversi lotti dell'edizione precedente tenendo altresì conto dei prezzi a base di asta degli Enti oggetto dell'attività di Benchmark (Regione Lazio, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Toscana, Regione Veneto) e non da ultimo dei prezzi di recente aggiudicazione del Lazio, riferendosi, ove possibile, a servizi paragonabili con quelli individuati dall'Agenzia Intercent-ER come oggetto di gara

I prezzi così determinati sono stati moltiplicati per le quantità annuali e per il periodo di durata dei contratti (3 anni) al fine di terminare il valore di ogni singolo lotto e di conseguenza il totale della gara.

Inoltre, per permettere l'adesione di enti che non hanno aderito alla precedente convenzione e in considerazione anche del fatto che la precedente convenzione non è giunta alla sua naturale scadenza in quanto la disponibilità economica è stata esaurita prima si sono incrementati i quantitativi del 20% .

Si riportano di seguito le basi d'asta complessive definite per ciascun lotto:

Lotto	Province	Base d'asta €
1	Bologna	14.050.284,84 €
2	Ferrara	5.941.788,90 €
3	Forlì-Cesena – Rimini – Ravenna	6.695.919,00 €
4	Modena	13.956.296,58 €
5	Reggio Emilia - Parma – Piacenza	17.076.523,14 €
Totale		57.720.812,46 €

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il valore dell'appalto considerata l'opzione prevista ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice è pari a 67.340.947,87 € di cui 9.620.135,41 €. Il dettaglio per ogni singolo lotto è presente nel disciplinare di gara.

10.1 CALCOLO DEI COSTI DEL PERSONALE

Per il Codice dei contratti pubblici «il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale».

Per poter avere un riferimento del mercato su quali contratti collettivi utilizzare si sono richiesti i dati ai fornitori impegnati in gara 5.

Gli attuali fornitori inquadrano i propri operatori utilizzando quasi esclusivamente due fonti:

- ❖ CCNL per le imprese di pulizia, servizi integrati e multiservizi;
- ❖ CCNL Logistica, Trasporto merci e Spedizione.

Entrambe le fonti sono state aggiornate nel 2021

La tariffa oraria si è ricavata, pertanto:

sulla base degli aggiornamenti tariffari dei CCNL il costo orario aggiornato per ogni livello.

Dai dati forniti per ogni livello dalle Ditte che attualmente svolgono il servizio:

le ore settimanalmente lavorate dagli operatori di quel livello.

Per avere un unico dato relativo alla tariffa oraria che desse il giusto peso alle ore effettivamente lavorate dagli operatori di un livello si è proceduto a calcolare la media ponderata dei costi orari con le ore settimanali per ogni livello che ha dato come risultato una tariffa oraria pari ad € 17,52

Ai fini della determinazione del prezzo a base d'asta del servizio di facchinaggio, il costo orario della manodopera sopra calcolato è stato maggiorato del 20% in considerazione dei costi generali e dell'utile d'impresa.

Se ne è ricavata una tariffa oraria pari ad € 21,00. La tariffa peraltro risulta superiore e perciò coerente con la delibera regionale n. 2079 del 20.12.2017 che stabilisce la tariffa media oraria regionale per le attività di facchinaggio e logistica comprensivo dei costi della sicurezza nell'importo di € 19.73 all'ora.

11. STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato in:

- 3.372.068,36 € annui per il Lotto 1
- 1.426.029,34 € annui per il Lotto 2
- 1.607.020,56 € annui per il Lotto 3
- 3.349.511,18 € annui per il Lotto 4
- 4.098.365,55 € annui per il Lotto 5

I costi della manodopera sono stati calcolati sulla base dei servizi richiesti e dei dati relativi al personale utilizzato nei contratti in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore annuale, CCNL applicati dagli attuali appaltatori (CCNL per le imprese di pulizia, servizi integrati e multiservizi e CCNL Logistica, Trasporto merci e Spedizione), qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità.

Nell'Allegato 10 è riportato il dettaglio del personale attualmente impiegato.

12. STRATEGIA DI GARA

La strategia di gara è finalizzata a garantire la massima partecipazione anche da parte delle PMI ed evitare la concentrazione del mercato. Si riportano di seguito i requisiti previsti per la partecipazione a tutti i lotti di gara:

Requisiti di idoneità

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Iscrizione all'Albo degli autotrasportatori per conto terzi istituito presso le Sezioni Provinciali degli Uffici della Motorizzazione Civile

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli anni 2021 – 2020 - 2019 non inferiore al 70% del valore annuo del/dei lotto/i a cui l'operatore intende partecipare. In caso di partecipazione a più di 3 lotti il requisito si intende riferito alla somma dei valori dei 3 lotti di importo maggiore tra quelli per cui l'operatore economico presenta offerta

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- essere in possesso di una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio, ovvero in difetto di impegnarsi a costituire una sede operativa entro 1 mese dalla comunicazione di aggiudicazione:
- **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di facchinaggio e trasloco

Per la partecipazione degli RTI o altre forme di aggregazione il possesso dei requisiti è dettagliato nel disciplinare di gara.

13. LIMITE DI AGGIUDICAZIONE E PARTECIPAZIONE IN R.T.I.

Al fine di evitare l'aggiudicazione in capo ad un unico operatore economico di tutti i lotti è stato inserito nella documentazione di gara un limite di aggiudicazione dei lotti come di seguito riportato:

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 3. lotti, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica dei lotti, inteso come maggior valore a base di gara del lotto

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora l'applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto (ad esempio nel caso in cui il concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta per ulteriori lotti oltre quelli allo stesso aggiudicati, oppure nel caso in cui l'offerta del concorrente risulti essere l'unica offerta valida per ulteriori lotti oltre quelli allo stesso aggiudicati).

Con riferimento alla partecipazione in RTI, oltre a quanto previsto dal Bando-tipo (divieto di partecipazione al singolo lotto in più di un RTI, in forma individuale e in RTI/impresa di rete) è stato inoltre previsto: Divieto di partecipare a tutti i lotti in raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di aventi diversa composizione. È ammesso che gli stessi concorrenti partecipino ai diversi lotti con la medesima composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, seppur con ruoli diversi (mandante/mandataria) e/o quote di adesione diverse;

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

I criteri di valutazione, le modalità per l'attribuzione dei punteggi e i punteggi stessi sono riportati nel Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 per 70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula del massimo ribasso non lineare:

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,3$.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella apposita tabella prevista nel disciplinare di gara. sono previsti criteri che valorizzano: Elementi di sostenibilità ambientale (tra cui. gestione imballaggi, possesso UNI EN ISO 14001:2015, Mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale) ed Elementi di sostenibilità sociale (tra cui possesso della certificazione SA 8000, UNI EN ISO 26000:2020, percentuale di donne in ruoli apicali)

15. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 100 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di

riassorbimento del personale, con particolare riferimento a quanto previsto, in materia di cambio appalto, dal C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 9.07.2021 - art. 5 "Appalto". In particolare, il Fornitore si impegna ad assumere il personale regolarmente e continuativamente impiegato dalla precedente gestione alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal Fornitore subentrante.

Inoltre, considerata l'incidenza della manodopera nella presente procedura si è tenuto conto anche delle seguenti normative e guide di settore comunitarie, nazionali e regionali volte alla valorizzazione degli aspetti sociali negli appalti:

- Delibera ANAC n. 114 del 2019 contenente le **Linee Guida n. 13** recanti "**La disciplina delle clausole sociali**";
- **Protocollo d'intesa**, adottato in data 23.12.2021, tra Regione Emilia-Romagna e CGIL-CISL-UIL ER in materia di legalità e appalti

A tal fine si è previsto:

- che su richiesta scritta delle rappresentanze sindacali o dei sindacati di categoria, l'appaltatore uscente, l'appaltatore entrante, l'Amministrazione contraente, con l'eventuale coinvolgimento della stazione appaltante, siano tenuti ad espletare, prima dell'avvio delle attività, un esame congiunto con i soggetti sindacali richiedenti al fine di garantire il rispetto della clausola sociale, la corretta applicazione contrattuale a tutela dei diritti e della retribuzione dei lavoratori e definire le modalità di ricorso al subappalto.
- che il concorrente presenti, alle Amministrazioni contraenti, un progetto di assorbimento (i cui contenuti devono essere conformi a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 114 del 2019 contenente le Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali") atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.